

Принято  
Советом учреждения  
№ 2 от «01» 12 2020  
Санашокова С.М.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: D67BD6C5C4FC51DBA7A9C63CFB2D968AE4B94D57  
Владелец: **Оганесян Фрида Саркисовна**  
Действителен: с 03.02.2021 по 03.05.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ ООШ № 93  
Ф.С. Оганесян  
Пр 103 от «1» 12 2020

## Положение о родительских чатах

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение о родительских чатах (далее Положение) разработано и утверждено в целях регламентации использования родительских групп МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П. в мессенджерах. Положение регламентирует использование родительских чатов как один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии со школьным социумом в решении важных организационных вопросов.

«Родительский чат» - это группа в мессенджере, созданная специально для общения родителей, чьи дети ходят в один класс, кружок или секцию. Здесь можно оперативно узнать необходимую информацию. Информация – главная задача родительского чата.

### 2. Цели и задачи деятельности родительских чатов

1. Чат создан для того, чтобы родителям оперативно была доступна важная информация. способствует формированию дружественной конструктивной атмосферы в классе, предлагает формирование единой команды: администрация, педагоги, родители.
2. Родительские чаты в обязательном порядке включают в себя классных руководителей и представителя администрации в связи с тем, что в них направляются вопросы и информация, необходимые для своевременного информирования родительской общественности об организации учебного процесса, успешного сотрудничества между участниками образовательного процесса.
3. Классный руководитель (представитель администрации школы при наличии такового в группе) – администраторы чата с правом одностороннего информирования.
4. Чат предназначен для решения общих проблем класса: организационные вопросы, изменение расписания, внеклассные и внеурочные мероприятия и т. д. Для решения личных проблем следует пользоваться личными сообщениями.
5. Общаться в чате следует вежливо, соблюдая правила сетевого общения. Нельзя обсуждать личность ребенка, педагога, родителя, администрации, нести негативную информацию, создавать негативный

фон чата, т.к. это не способствует формированию дружественной конструктивной атмосферы в классе.

### **3. Предпосылки создания родительских чатов**

В целях создания комфортных условий и формирования дружественной конструктивной атмосферы в классе участникам чата важно избегать следующего:

✓ Отвлекающая информация. Сюда можно отнести поздравительные открытки и различные ссылки из сети Интернет, распространение слухов, однотипная реакция каждого родителя в виде «да», «хорошо», «спасибо» и т.п. Среди десятка однотипных открыток с поздравлениями и другой информацией, не относящейся к образовательному процессу, может затеряться важная информация для учащихся и их родителей.

Родительский чат стоит сохранить для официальных сообщений от учителя, обсуждения школьных вопросов.

✓ Переход на личности. При наличии личного вопроса в отношении ребенка стоит спросить об этом лично у учителя, а не посвящать весь класс в индивидуальные проблемы. Недопустимы оскорбления, травля и преследования в отношении конкретного человека.

✓ Переписка не по существу. Родительский чат не является пространством для общения на посторонние темы и обмена впечатлениями.

✓ Голосовые сообщения. Голосовые сообщения могут поставить других людей в неудобное положение, т.к. участники групп могут оказаться в обществе других людей и, чтобы прослушать голосовое сообщение, им нужно найти тихое место или заставить все окружение слушать передаваемую информацию.

✓ Отсутствие этики общения. Часто при общении происходит переход на личности детей или (и) их родителей, педагогов, что недопустимо в любой форме: в явно грубой или скрыто оскорбительной.

### **4. Правила и регламент использования родительских чатов.**

Чат педагогов с родителями – это прежде всего канал информации, а не коммуникации. Ваше педагога в рамках функционирования родительских чатов – сообщить родительской общественности все, что они должны знать на данный момент, но не более того.

1. В чате пишет только админ группы. В этом случае чат – это доска объявлений. Никто на ней не пишет своих комментариев и вопросов. Школа информирует, объявляет. Для этого админ отключает функцию «отправка сообщений».
2. Время работы чата. Родительский чат доступен для работы с 08.00 утра до 19.00 вечера. Только в этот временной промежуток возможно

обсуждение рабочих вопросов. Позднее или раньше можно в исключительных экстренных случаях. Коммуникация с родителями в родительских чатах – это работа. Поэтому время работы нормировано.

3. Каждое сообщение педагога должно отвечать на вопросы, которые могут возникнуть у родителей. Каждое ваше сообщение должно отвечать на все вопросы, которые могут возникнуть у родителей. Это снимет нагрузку по несколько раз отвечать на один и тот же вопрос.
4. Рекомендовано выкладывать домашнее задание в виде фото или текста, т.к. эта информация – одна из самых востребованных родителями. Предметники могут отсылать информацию по домашнему заданию классному руководителю, классный руководитель – в родительский чат.
5. Рекомендовано инициировать регулярные онлайн встречи с родителями. Например, раз в две недели или в месяц – день ответов на вопросы.