

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООШ № 93 г.Сочи им.Хушта М.П.  
Белая Н.С.

Приказ № 216 от 30.08.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном проекте для обучающихся 8-9-х классов  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 93 города Сочи имени Хушта Маджида Паковича**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и является обязательным для исполнения.

1.2 Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.

1.3. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающихся 8-9х класса.

1.4.Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.5 Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС ООО.

1.6 Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

### **II. Цели и задачи образовательного учреждения**

*Для обучающихся*

Формирование различных ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации.

*Для педагогов*

Внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения для развития познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

### **III. Содержательный раздел**

#### **1. Выбор темы**

- Обучающиеся сами выбирают как тему проекта либо из перечня предлагаемых тем, либо формулируют ее сами;

- Формулировка основополагающего вопроса по теме;
- Обсуждение основополагающего вопроса и вопросов учебной темы, на которые учащиеся должны ответить в результате работы над проектом.

## **2. Направление проекта, тип, вид.**

- Информационный или исследовательский, целью которого является сбор информации, исследование какой-либо проблемы.
- Практико-ориентированный, продукционный, имеющий на выходе конкретный продукт. Проект направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи.
- Творческий, направленный на создание какого-то творческого продукта.
- Социальный проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения.

## **3. Продукт проекта**

Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

## **4. Назначение руководителя**

Обучающимся назначают руководителя проекта из числа учителей образовательного учреждения.

## **5. Координатор проектов**

В качестве координатора всех проектов выступает заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В задачу координатора входит:

- Организация консультаций и оказание методической помощи учителям школы в ходе выполнения проектов и контроль своевременности выполнения этапов проектов.
- Ведение мониторинга качества обученности учащихся;
- Установка необходимого для проектной деятельности программного обеспечения

## **6. Этапы проекта:**

### Подготовка

- Формулировка темы учебного проекта и тем исследований обучающихся;
- Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы;

### Планирование

- Определение источников необходимой информации;
- Определение способов сбора и анализа информации;
- Определение способа представления результатов (формы проекта);
- Установление процедур и критериев оценки результатов проекта;
- Распределение задач (обязанностей) между участниками проекта.

### Выполнение проекта

- Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- Выбор оптимального варианта хода проекта;
- Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта.

#### Выводы

- Анализ информации;
- Формулирование выводов.

Обобщающий этап: оформление результатов.

Доработка проектов с учётом замечаний и предложений.

Формирование групп рецензентов, оппонентов и «внешних» экспертов.

### Подготовка к публичной защите проектов.

- Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);
- Генеральная репетиция публичной защиты проектов;
- Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

### Представление (защита) проекта и оценка его результатов

- Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);
- Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

### Заключительный этап:

- Публичная защита проектов осуществляется на школьной конференции. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

### **7. Сроки выполнения проекта.**

Проект должен быть выполнен в течение одного года не позднее апреля текущего учебного года.

- Подготовка - сентябрь месяц;
- Планирование – первая декада октября;
- Выполнение проекта – октябрь- март месяц;
- Оформление результатов – первая декада апреля;
- Доработка проектов и подготовка к публичной защите индивидуального образовательного проекта – до второй декады апреля;
- Защита проектов – третья декада апреля месяца.

### **8. Промежуточный контроль.**

- Подготовка и планирование – вторая декада октября;
- Результаты работы над проектом – январь – февраль;

- Предзащита проекта – вторая декада апреля.

#### **IV. Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта**

1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.
2. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы. Введение включает в себя ряд следующих положений:
  - Проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
  - Устанавливается цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
  - Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
  - Далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
  - Завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».
3. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

#### **Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:**

##### **Структура проектной работы**

1. Титульный лист (оформляется по стандартному образцу, см. приложение)
2. Содержание (оформляется в соответствии со структурой проектной работы)
3. Краткое описание продукта.
4. Источники информации.
5. Приложение

##### **Требования к отдельным частям работы.**

1. Титульный лист оформляется по стандартному образцу.
2. Содержание.

• **Введение.** Во введение описывается актуальность выбранной темы, проблема приведшая к выбору темы.

- Цель проекта
- Задачи проекта (2-4 задачи)

• **Глава I.** Отражает собранную информацию по теме проекта. Обязательны ссылки на авторов. Если приводятся какие-либо точные данные (цифры, цитата), после них в квадратных скобках указывается номер источника в библиографическом списке и цитируемая страница, например, [3, с. 265], если информация из источника передается не дословно, в скобках указывается только его номер, например, [5]. При упоминании в тексте авторов, ученых, исследователей и т.п. сначала пишутся их инициалы, затем фамилия.

## • Глава II. Отчеты по этапам проекта.

- В содержание отчета входят:
- результаты исследований и анализа;
- эскизы, чертежи, наброски, расчеты и др.;
- краткое описание продукта;
- оценка продукта и процесса (самооценка и внешняя экспертиза)
- материалы к презентации.
- источники информации;

### 3. Требования к оформлению работы.

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5, заголовок -14 пунктов с интервалом между строк-1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

### 4. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы:

- 8 – класс - до 12 стр;
- 9 – класс - до 15 стр.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

5. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.
6. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

## V. Оценивание индивидуального образовательного проекта

### 1. Общие критерии оценки проектной работы

- Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели,

макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

- Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
- Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.
- Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Работы могут быть выполнены на повышенном и базовом уровне.

Высшую оценку (работа на повышенном уровне) получают проекты, выполненные самостоятельно.

## *2. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:*

### Выбор темы.

При выборе темы учитывается:

- Актуальность и важность темы;
- Научно-теоретическое и практическое значение;
- Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

### Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить;

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

### Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

### Планирование, определение последовательности и сроков работ;

### Проведение проектных работ или исследования;

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

### Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Итогами проектной и исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетенции в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

Выполненная работа рецензируется учителем.

**В рецензии** оцениваются и освещаются основные позиции с учетом оценки критериев содержательной части проекта в баллах.

Оценка содержательной части проекта в баллах:

2 балла - ярко выраженные положительные стороны работы во всех ее составных частях; (отдельно за каждый из девяти представленных выше критериев).

1 балл – имеют место;

0 баллов – отсутствуют.

**Итого 18 баллов - максимальное число за всю содержательную часть проекта.**

В заключительной части делается вывод о том, достиг ли проект поставленных целей.

Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале.

**VI. Процедура защиты проекта.**

Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится после 20 апреля на школьной конференции.

Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, администрация образовательного учреждения. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х человек.

Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

1. Специальная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.
2. Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.
3. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.
4. Презентация на защиту проекта: 8-9 классы-до 15 слайдов

5. Критерии оценки защиты проекта:

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 - кроме хорошего доклада, владение иллюстративным материалом 5 - доклад производит очень хорошее впечатление
2.	Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
3.	Использование демонстрационного	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в

	материала	докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нём ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий

**Итого максимальный балл за защиту индивидуального проекта составляет 14 баллов.**

**Итоговый балл за содержание и защиту проекта – 32 балла**

27-32 балла - *отлично*

21-26 баллов – *хорошо*

17 – 20 баллов – *удовлетворительно*

16 баллов и менее – *неудовлетворительно*

Кроме того комиссия дает заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности

## VII. Документация

*Для обучающихся*

- Индивидуальный план выполнения проекта.

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактической	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
Защита				

## VIII. Права и ответственность сторон

*Руководитель индивидуального проекта должен:*

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;



- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

*Руководитель индивидуального проекта имеет право:*

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

*Обучающийся должен:*

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

*Обучающийся имеет право:*

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.