

«Согласовано»

председатель профсоюзной
организации МОБУ ООШ № 93 г. Сочи

им. Хушта М.П.

Т.Д. Тешева

22.06.2023 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ ООШ № 93 г. Сочи
им. Хушта М.П.

Н.С. Белая

22.06.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 93 города Сочи имени Хушта Маджида Паковича

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им.Хушта М.П. разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда, в соответствии с:

- ✓ Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- ✓ Федеральный закон от 27.12.2019 № 463-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" с изменениями на 01 июня 2022 года;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897с изменениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г., 8 ноября 2022 г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- ✓ приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 июня 2016 года N 755; приказом Минпросвещения России от 13 мая 2019 года N 234;
- ✓ постановлением Главы муниципального образования город Краснодар 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;
- ✓ приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.03.2011 г. № 767/1 «О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края в 2011 году»;
- ✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 24.01.2020 № 35 «О внесении изменений в постановление Главы администрации

Приложение № 4
к коллективному договору

«Согласовано»

председатель профсоюзной
организации МОБУ ООШ № 93 г. Сочи
им. Хушта М.П.

_____ Л.Д. Тешева
22.06.2023 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ ООШ № 93 г. Сочи
им. Хушта М.П.

_____ Н.С. Белая
22.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 93 города Сочи
имени Хушта Маджида Паковича

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им.Хушта М.П. разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда, в соответствии с:

- ✓ Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- ✓ Федеральный закон от 27.12.2019 № 463-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" с изменениями на 01 июня 2022 года;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897с изменениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г., 8 ноября 2022 г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- ✓ приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 июня 2016 года N 755 ; приказом Минпросвещения России от 13 мая 2019 года N 234;
- ✓ постановлением Главы муниципального образования город Краснодар 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;
- ✓ приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.03.2011 г. № 767/1 «О введении в действие федерального государственного образовательного

стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края в 2011 году»;

✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 24.01.2020 № 35 «О внесении изменений в постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 12.07.2021 № 408 «О внесении изменений в постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 19.08.2022 г. № 582 «О ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее представления»;

✓ постановлением Главы города Сочи от 23.12.2008 № 1280 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений города Сочи»;

✓ постановлением администрации города Сочи от 14.06.2011 г. № 1113 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 23.12.2008 № 1280 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений города Сочи»;

✓ постановлением Главы города Сочи от 20.09.2013 года №2174 «О внесении изменений в Постановление Главы города Сочи от 23.12.2008 № 1280 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений города Сочи»;

✓ постановлением администрации города Сочи от 24.11.2014 № 2341 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 02.02.2009 № 38 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений отрасли «Образование» города Сочи»;

✓ постановлением администрации города Сочи от 11.03.2015 № 820 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 02.02.2009 № 38 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений отрасли «Образование» города Сочи»;

✓ Постановление администрации города Сочи от 16.11.2017 года № 1972 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»

✓ Постановление администрации города Сочи от 16.11.2017 года № 1973 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

✓ Постановление администрации города Сочи от 17.02.2020 № 166 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда».

✓ Постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» (с изменениями от 22.12.2021 № 3145, от 06.06.2022 № 1657, от 14.12.2022 № 4175).

1.2. Система оплаты труда работников МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П. устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией.

1.3. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П. показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного в Краснодарском крае уровня минимального размера оплаты труда.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П. самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П. формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

2.2 Фонд оплаты труда работников МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П. формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников.

2.3 Оплата труда работников МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П. производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

2.4 Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

3.2 В МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П. устанавливаются следующие размеры должностных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) - 8 068,00 рублей		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-	0,10

	библиотекарь	
2. <u>Общепрофессиональные должности служащих первого уровня</u>		
Минимальный размер должностного оклада - 5453,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка	0,00
3. <u>Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</u>		
Минимальный размер должностного оклада- 5544,00 рублей		
1 квалификационный уровень	лаборант, техник, слесарь-электрик	0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04
4. <u>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня</u>		
Минимальный размер должностного оклада- 6100,00 рублей		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер (всех наименований, кроме главного); программист; специалист; специалист по кадрам; специалист в сфере закупок; специалист по охране труда; электроник; экономист (всех наименований); юрисконсульт, системный администратор информационно-коммуникационных систем	0,00
5. <u>Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</u>		
Минимальный размер должностного оклада –5 544,00рублей		
	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ; вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

3.3. Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5360
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5453
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5544
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5637
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5731
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5913

7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6100
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6284

3.4. Перечень профессий

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 и 3 квалификационных разрядов: дворник; кастаньяш; кладовщик; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; садовник; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: машинист (кочегар) котельной; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: машинист (кочегар) котельной; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

4. Расчёт заработной платы директора, заместителей директора

4.1. Заработная плата руководителя, заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала. Должностной оклад руководителя увеличивается в сроки и пропорционально размеру повышения окладов (должностных окладов) ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения. При увеличении должностного оклада руководителя его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

4.3. Оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере 70%-90% от оклада директора.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителям учреждений в целях повышения качества их работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности.

4.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по результатам оценки эффективности деятельности руководителя учреждения с учетом утвержденных критериев оценки деятельности руководителя учреждения, определенных Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

4.6. Основанием для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы является соответствие деятельности руководителя критериям оценки деятельности руководителя учреждения, установленное экспертной комиссией, действующей в управлении по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.7. Оценка деятельности руководителя учреждения осуществляется в соответствии с критериями по итогам отчетного периода (месяц, квартал, год), предшествующего периоду, в случаях санитарно-эпидемиологических, климатических и других оснований - по итогам года, предшествующего периоду установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, посредством суммирования цифровых показателей, общая сумма которых составляет процент надбавки за сложность и напряженность труда.

4.8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на срок не более одного года. Возможными периодами для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы являются квартал, полугодие, год.

4.9. Выплата ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы производится за фактически отработанное время.

4.10. Распоряжение об установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы издается на основании служебной записки начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, составленной в отношении руководителей учреждений.

Служебная записка направляется в адрес представителя работодателя, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения.

4.11. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за истекший месяц, в срок, предусмотренный для выплаты второй части заработной платы, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.12. За выполнение работ, связанных с организацией в учреждении платных образовательных услуг, руководителю учреждения может быть установлена надбавка к должностному окладу в виде процентного соотношения или фиксированной суммы. Размеры и порядок направления средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, на оплату труда работников устанавливаются локальными актами учреждения.

4.13. Основанием для установления надбавки, указанной в п. 4.12 настоящего Положения, является служебная записка начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1 Оклад педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, за исключением категорий работников, оплата труда которых производится согласно пункта 3 данного Положения.

5.2 В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- ✓ педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- ✓ педагогических работников, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

5.3 Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

5.4 Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах в зависимости от объема их учебной нагрузки производится один раз в год на 1 сентября, а также при предоставлении документов родителей (законных представителей) если такие случаи будут в течение учебного года с даты выдачи документа о необходимости такого вида обучения, с применением повышающего коэффициента 20 % за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

5.5 Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

5.6 В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

5.7 Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.8 Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 1 раз в год на начало учебного года (1 сентября).

5.9 При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

6. Распределение фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс
- фонда оплаты труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

6.2 Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

6.3 Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

6.4 Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

7. Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

7.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

№	Виды работ	Размер доплат	
		В	В процентах к

		суммовом выражении	должностному окладу
1	За проверку тетрадей: -по начальной школе, математике -русскому языку и литературе -иностранному языку		20% 20% 10%
2	За проверку тетрадей: по физике, химии, биологии, географии		5 %
3	За руководство методическими и предметными комиссиями	1000-3000	
4	За осуществление предпрофильной подготовки	1000-10000	
5	За подготовку учащихся к конкурсам, смотрам	1000-10000	
6	За работу с одаренными детьми	1000-10000	
7	За работу с родительской общественностью	1000-10000	
8	За ведение документов по питанию	1000-10000	
9	За ведение протоколов педагогического совета	1000-10000	
10	Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	1000-10000	
11	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	1000-10000	
12	За работу общественного инспектора по охране прав детства	1000-10000	
13	За руководство профсоюзной организацией	1000-10000	
14	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	1000-10000	
15	Обновление школьного сайта	1000-10000	
16	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	1000-10000	
17	За осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения	1000-10000	
18	За организацию воспитательной работы по борьбе с наркоманией	1000-10000	
19	За работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся (динамическая пауза по физкультуре)	1000-10000	
20	За подготовку к демонстрационному и лабораторному эксперименту	1000-10000	
21	За модернизацию		5 %
22	За повышение (подтверждение) уровня квалификации до высшей категории (на весь период действия категории).		15%
23	За повышение (подтверждение) уровня квалификации до первой категории (на весь период действия категории).		10%
24	За выполнение функций руководителя школьного музея	1000-10000	
25	Инструктор по туризму	1000-10000	
26	За подготовку к итоговой аттестации в форме ОГЭ	1000-10000	
27	За подготовку к итоговой аттестации в форме ЕГЭ	1000-10000	

7.2 Расчёт доплаты за ведение внеурочной деятельности (курсы ФГОС) педагогическим работникам, занятым в 1 - 9 классах, производится исходя из количества учебных часов и нормы учебных часов на ставку, должностного оклада учителя, квалификационной категории, процента за выслугу лет.

7.3 Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся учителем по физической культуре устанавливается доплата за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени.

7.4 Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам

8.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за сверхурочную работу;

8.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада)

за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.7. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размере до 12% от ставки заработной платы – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24 %.

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

8.8. Выплата за специфику обучения ребенка с ОВЗ в размере 20% к окладу *(на основании № 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края)*.

8.9. За индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20 % от оклада *на основании приложения № 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края)*.

8.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

9. Гарантии по оплате труда

9.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

9.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 июня 2016 года N 755 ; приказом Минпросвещения России от 13 мая 2019 года N 234; педагогических работников образовательных учреждений», требуется письменное согласие работника.

9.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

9.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П.

9.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при

тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

9.6. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

9.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.

9.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

9.9. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

9.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 15 и 30 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту или сберегательную книжку).

9.11. Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

9.12. МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П. производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами города Сочи.

9.13. Форма расчетного листа:

Расчетный листок

Сотрудник:				Подразделение:				
Табельный номер:				Должность:				
Система оплаты:				Оклад:				
Стандартные вычеты за месяц:								
Облагаемая база по ставке 13 % :								
Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма	
1. Начислено				2. Удержано				
Всего начислено				Всего удержано				
Долг за предприятием на начало месяца				Долг за предприятием на конец месяца				

9.14. Виды начислений применяемые в расчетном листе:

Библиотечный фонд и фонд учебной литературы

Губернаторская выплата

Доплата до МРОТ

Доплата за временной замещение должности

Доплата за выслугу

Доплата за звание

Доплата за категорию

Доплата за сельскую местность

Доплата за совмещение долж.

Доплата за совмещение профессий

Доплата за специфику

Доплата за увеличение объема выполняемых работ

Доплата молодому специалисту
Доплата персональная
За ведение спортивно массовой работы
За работу не входящую в круг должностных обязанностей
За высокую координацию работы учителей
За дистанционное обучение
За интенсивность и переуплотненный режим работы
За исполнительскую дисциплину в введении школьной документации
За использование информационных и коммуникационных технологий
За качественное ведение документации
За качественное и своевременное оформление документов по поставкам оборудования
За качественное и своевременное предоставление отчетности
За качество и оперативность работы
За качественную уборку помещений
За модернизацию
За напряженную и творческую работу
За обеспечение требований пожарной безопасности
За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
За организацию мероприятий повышающих авторитет и имидж школы
За организацию интересного досуга учащихся
За организацию познавательного досуга учащихся
За организацию горячего питания
За организацию работы школьного сайта
За осуществление индивидуального подхода к ученику
За патриотическое и нравственное воспитание учащихся
За подготовку и анализ КДР
За подготовку и проведение внеклассных мероприятий
За подготовку лабораторных занятий
За подготовку олимпиад, конкурсов и т.д.
За предпрофильную подготовку
За работу на сайте КПМО
За работу по воинскому учет учащихся
За расширенный объем работы
За сложность и напряженность в работе
За творческую и напряженную работу
За участие в методической работе
За участие в текущем ремонте
Замещение часы
Инструктор по охране прав детства
Классное руководство
Компенсация отпуска
Курсы
Курсы ФГОС
Материальная помощь
Оклад
Оплата б/листа
Оплата ЕГЭ
Отличник народного просвещения
Отпуск
Подвоз
Подготовка протоколов ПС
Пособие до 1,5 лет

Почетный работник
Председатель ПК
Проверка тетрадей
Прочие стимулирующие
Профилактика наркомании
Руководство МО

10. Материальная помощь

10.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

10.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления.

11. Штатное расписание

11.1. Штатное расписание МОБУ ООШ № 93 г. Сочи им. Хушта М.П. формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального учреждения.

11.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

11.3. В штатном расписании указывается должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

11.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
22.06.2023 г., протокол № 3